
VERENIGING

Artikel 1

- a) De vereniging beschikt over een website met het url <http://www.watergrasgouda.nl>. De website bevat informatie over de activiteiten van de vereniging.
- b) Het adres van de secretaris van het bestuur is info@watergrasgouda.nl of het postadres van de secretaris zoals vermeld op de website.
- c) Het adres van de penningmeester van het bestuur is penningmeester@watergrasgouda.nl of het postadres van de penningmeester zoals vermeld op de website.

Artikel 2

- a) Het bestuur onderhoudt een nieuwsbrief per e-mail.
- b) Via de website kan iedereen die dat wil zich abonneren op de nieuwsbrief. Ook opzeggen van abonnementen kan via de website. Leden zijn automatisch geabonneerd.

LIDMAATSCHAP

Artikel 3

Lid van de vereniging kunnen slechts bewoners van de Water- en Grassengebied en aangrenzende wijken ten oosten van Plaswijckweg zijn, een en ander met dien verstande, dat per woonhuis slechts een persoon het recht van lidmaatschap kan verkrijgen.

Artikel 4

Een verzoek om lid te worden van de vereniging kan worden gedaan bij de penningmeester. Zonder tegenbericht van de vereniging is men aangenomen als lid en volgt inschrijving als lid in het ledenregister.

Artikel 5

Het lidmaatschap vangt aan door inschrijving in het ledenregister en eindigt op de wijze als bepaald in artikel 5 van de statuten.

De in dat artikel onder b) bedoelde opzegging dient schriftelijk of per e-mail aan de secretaris te geschieden.

DONATEURS

Artikel 6

Het bestuur kan donateur toestaan. Het bestuur kan het donateurschap schriftelijk beëindigen.

Donateurs zijn verplicht of:

- jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage te verlenen, van minimaal de jaarlijkse contributie van leden, of
- actief aan de buurtwacht deel te nemen zoals blijkt uit de maandelijkse planning van de buurtwacht.

Donateurs hebben het recht om de algemene ledenvergadering bij te wonen. Zij hebben daarin geen stemrecht, maar wel het recht om het woord te voeren.

BESTUUR

Artikel 7

Het bestuur wordt benoemd, geschorst of ontslagen overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 van de statuten.

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar.

De bestuursleden van wie de termijn is verstreken, treden af in de Algemene Ledenvergadering. De aftredende bestuursleden zijn terstond en onbepakt herkiesbaar.

Artikel 8

De kandidaatstelling voor een vacature in het bestuur geschiedt door het bestuur en/of door groepen van tenminste tien leden.

De kandidaatstelling geschiedt schriftelijk of per e-mail en dient bij het bestuur te worden ingediend 5 werkdagen voordat de behandeling van het desbetreffende agendapunt op de Algemene Ledenvergadering plaatsvindt.

Gekozen is de kandidaat, die het hoogste aantal stemmen verwerft. Bij een gelijk aantal stemmen volgt een herstemming over de desbetreffende kandidaten. Indien dan opnieuw op de kandidaten een gelijk aantal stemmen wordt uitgebracht, beslist het zittende bestuur.

Artikel 9

Het bestuur is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur geeft leiding aan de activiteiten van de vereniging en aan de in artikel 13 van dit reglement.

Artikel 10

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging.

De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.

Het bestuur kan zich laten adviseren of bijstaan door leden van de vereniging of deskundigen van buiten de vereniging.

Artikel 11

De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door het langst dienende aanwezige bestuurslid.

Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervalt de oorspronkelijke stemming.

Artikel 12

De secretaris is belast met de briefwisseling en administratie van de vereniging. De briefwisseling voert de secretaris in overleg met de voorzitter en ondertekent deze namens de vereniging. Het bestuur stelt vast, welke uitgaande brieven of e-mails ook door de voorzitter dienen te worden goedgekeurd.

De secretaris maakt notulen van elke Algemene Ledenvergadering en biedt deze ter vaststelling aan op de volgende Algemene Ledenvergadering en ondertekent deze na goedkeuring terstond. De secretaris draagt zorg voor het op de Algemene Ledenvergadering uit te brengen jaarverslag en houdt lijst bij van het in artikel 13 van dit reglement bedoelde werkgroepen.

Voor zover nodig draagt de secretaris zorg dat besluiten ter kennis van de leden worden gebracht. De secretaris geeft de leden kennis van plaats, tijdstip en agenda van de te houden Algemene Ledenvergaderingen en houdt de presentielijst van deze vergaderingen bij.

De secretaris houdt actie- en besluitenlijsten bij van bestuursvergaderingen.

Artikel 13

De penningmeester is belast met de financiële administratie, het beheer van de middelen van de vereniging en het bijhouden van het ledenregister. De penningmeester verricht de betalingen en int de vorderingen. Desgewenst verstrekt de penningmeester het bestuur een overzicht van de financiële toestand van de vereniging.

De penningmeester is verplicht, te allen tijde inzage van alle kasbescheiden en alle inlichtingen omtrent het beheer aan de kascommissie te geven.

De penningmeester dient ervoor te zorgen, dat het kasgeld in het algemeen niet meer dan vijfhonderd (500) euro bedraagt.

In de Algemene Ledenvergadering brengt de penningmeester verslag uit over het beheer door overlegging van een balans en een staat van baten en lasten. De penningmeester dient daarbij tevens een begroting in voor het volgende verenigingsjaar.

WERKGROEPEN

Artikel 14

Het bestuur is bevoegd om onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te laten uitvoeren door commissies of werkgroepen die door het bestuur worden benoemd. Tenminste één lid van het bestuur is ook lid van de werkgroep.

Artikel 15

De werkgroepen als bedoeld in het voorgaande artikel geven van hun vergadering tenminste zeven dagen van tevoren door aan het deelnemende bestuurslid. Ieder ander lid van het bestuur is ook bevoegd om aan een deze vergaderingen deel te nemen en een adviserende stem uit te brengen,

tenzij het bestuurslid als vervanger van het vaste bestuurslid in zulke vergaderingen optreedt, in welk geval het bestuurslid een medebeslissende stem heeft.

VERGADERINGEN

Artikel 16

De vereniging kent de volgende soorten vergaderingen:

- Algemene Ledenvergaderingen;
- bestuursvergaderingen;
- werkgroepvergaderingen.

Artikel 17

Met inachtneming van artikel 16 van de statuten worden plaats, tijdstip en agenda van de te houden Algemene Ledenvergadering vastgesteld door het bestuur.

De agenda voor de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering waarin het jaarverslag wordt behandeld, moet tenminste de navolgende punten bevatten:

1. jaarverslag van de secretaris;
2. jaarverslag van de penningmeester;
3. verslag van de kascontrolecommissie;
4. verslag algemeen bestuursbeleid;
5. het bedrag zoals bedoeld in artikel 9 van de statuten inzake bestuursbevoegdheid maximum bedrag rechtshandelingen en aangaan van verplichtingen;
6. verkiezing van nieuwe bestuursleden;
7. begroting voor het volgende verenigingsjaar;
8. benoeming van een kascontrolecommissie;
9. rondvraag.

De jaarverslagen vermeld onder de punten 2 en 4 zullen in het begin van het tweede kwartaal van het lopende jaar ter kennis van de leden worden gebracht.

Artikel 18

De oproep tot een Algemene Ledenvergadering geschiedt tenminste veertien dagen voor de datum van vergaderen, onder opgave van plaats, tijdstip en agenda.

Artikel 19

Voorstellen tot wijziging van de statuten en/ of het huishoudelijk reglement dienen tenminste drie weken voor de dag van de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, door tenminste tien leden.

Artikel 20

De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door het langst dienende oudste aanwezige bestuurslid. Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

De voorzitter van de Algemene Ledenvergadering leidt de vergadering en heeft het recht discussies te sluiten, doch is verplicht deze te heropenen zodra de meerderheid van de ter vergadering aanwezige leden dit verlangt.

Artikel 21

Bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of van twee bestuursleden. De agenda voor die vergaderingen wordt door de voorzitter en de secretaris vastgesteld.

Artikel 22

Besluiten van een bestuursvergadering zijn slechts geldig, in dien zij zijn genomen in een bestuursvergadering, waarin tenminste drie bestuursleden aanwezig zijn. Indien het aantal benoemde bestuursleden minder dan drie bedraagt, blijft het bestuur niettemin bevoegd om geldige besluiten te nemen. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.

Artikel 23

In een Algemene Ledenvergadering geschiedt de stemming over personen schriftelijk met gesloten briefjes, tenzij in geval van verkiezing bij acclamatie. Over zaken wordt mondeling gestemd tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming nodig acht.

Bij het staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

FINANCIËN

Artikel 24

De contributie van de leden wordt per jaar voldaan. Voor het jaar van aanmelding is men:

- de volle jaarcontributie verschuldigd indien men zich aanmeldt vóór 1 juli,
- de halve jaarcontributie verschuldigd indien men zich aanmeldt na 1 juli,
- geen contributie verschuldigd indien men zich aanmeldt na 1 november.

Artikel 25

Voor het jaar van opzegging is men de halve contributie verschuldigd indien wordt opgezegd na 1 januari maar voor 1 juli.

Artikel 26

De contributie wordt elk jaar opnieuw vastgesteld bij behandeling van de begroting in de Algemene Ledenvergadering. De contributie wordt in één termijn geïnd via de bank en dient te zijn voldaan vóór 1 mei van het lopende verenigingsjaar.

Eventuele donaties bedragen tenminste tien euro per verenigingsjaar.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 27

Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd bij besluit van de Algemene Ledenvergadering, genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden.

Artikel 28

Het huishoudelijk reglement en de statuten zijn beschikbaar op de website van de vereniging.